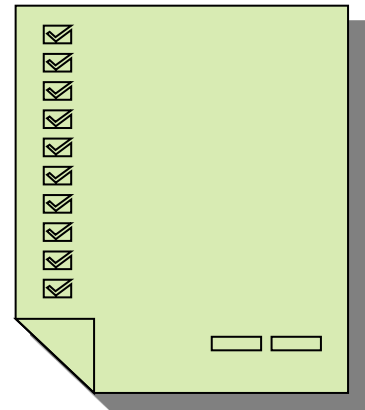


# Hei OAJ:n jäsen!

Oletko tietämättäsi kirjoilla väärässä toimipaikassa? Se on yllättävän yleistä.

Varmista jäsentietojesi oikeellisuus helposti alla olevien ohjeiden avulla.



## Näin tarkistat, mikä työpaikaksesi on merkattu OAJ:n jäsensivuilla:

1. Mene osoitteeseen [www.oaj.fi](http://www.oaj.fi)
2. Sivun oikeassa yläreunassa on palkki "Jäsensivuille"; klikkaa sitä.
3. Kirjoita kenttiin oma käyttäjätunnus ja salasana.
4. Mene kohtaan "Omat tiedot" -> "Jäsentiedot" -> "Työsuhteet" ja katso, mikä työpaikaksesi on merkattu. Jos työpaikkasi ei ole oikein, klikkaa yllä olevaa linkkiä, joka vie sinut suoraan sähköiseen lomakkeeseen, jolla voit ilmoittaa uuden toimipaikkasi tiedot jäsenrekisteriin.

## Näin muutat toimipaikkasi ajantasaiseksi, kun vaihdat työpaikkaa:

1. Mene osoitteeseen [www.oaj.fi](http://www.oaj.fi)
2. Sivun oikeassa yläreunassa on palkki "Jäsensivuille"; klikkaa sitä.
3. Kirjoita kenttiin oma käyttäjätunnus ja salasana.
4. Siirry aivan avautuneen sivun alareunaan. Klikkaa sieltä löytyvää linkkiä "Kaikki lomakkeet".
5. Valitse avautuvan sivun lomakkeista "Siirtymislomake". Täyttele tiedot ja lähetä!